

Inhoud

Over SignWeb	2
1. SignWeb starten	3
2. Kaartlagenlijst	4
3. Het menu Ik wil....	6
4. Contextmenu	6
5. Werken met SignWeb	7
1. Wegwijzers zoeken	8
a) Wegwijzer zoeken op kruispuntnummer	8
b) Uitgebreid zoeken naar wegwijzer	9
c) Wegwijzer zoeken op adres	12
2. Resultaten bewaren en bewerken	14
a) Hamburgermenu	14
b) Selectie uitbreiden	15
c) Selectie verwijderen	15
d) Selectie opslaan als PDF-rapport	16
e) Selectie exporteren naar ASCII	17
f) Selectie importeren naar ASCII	18
g) Zoeken op wegnummer op HMP	19
6. Importeren van Shapefile (.shp) in SignWeb	23
7. Printen van kaarten	27

Over SignWeb

Inleiding

U leest de handleiding bij SignWeb, een module binnen GeoWeb, waarmee u wegwijzers in een gebied kunt raadplegen.

Deze handleiding beschrijft alleen de functionaliteit van SignWeb. De standaard functionaliteit van GeoWeb, zoals het inzoomen op kaarten of het meten van afstanden wordt beschreven in de online help van GeoWeb, die u opent via het kleine vraagteken linksonder in beeld. De online help wordt dan in een nieuw tabblad geopend.

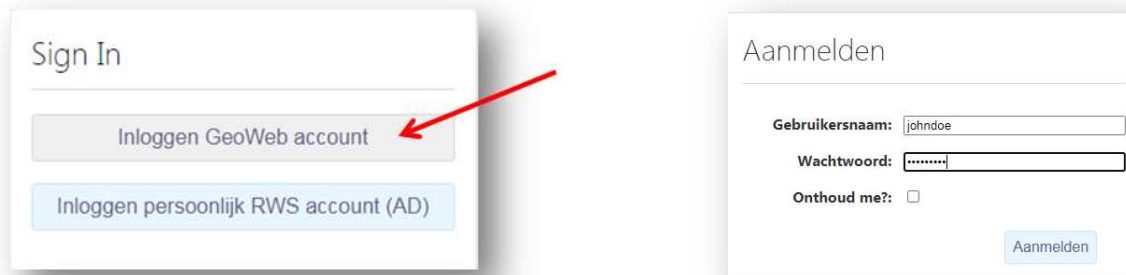


1. SignWeb starten

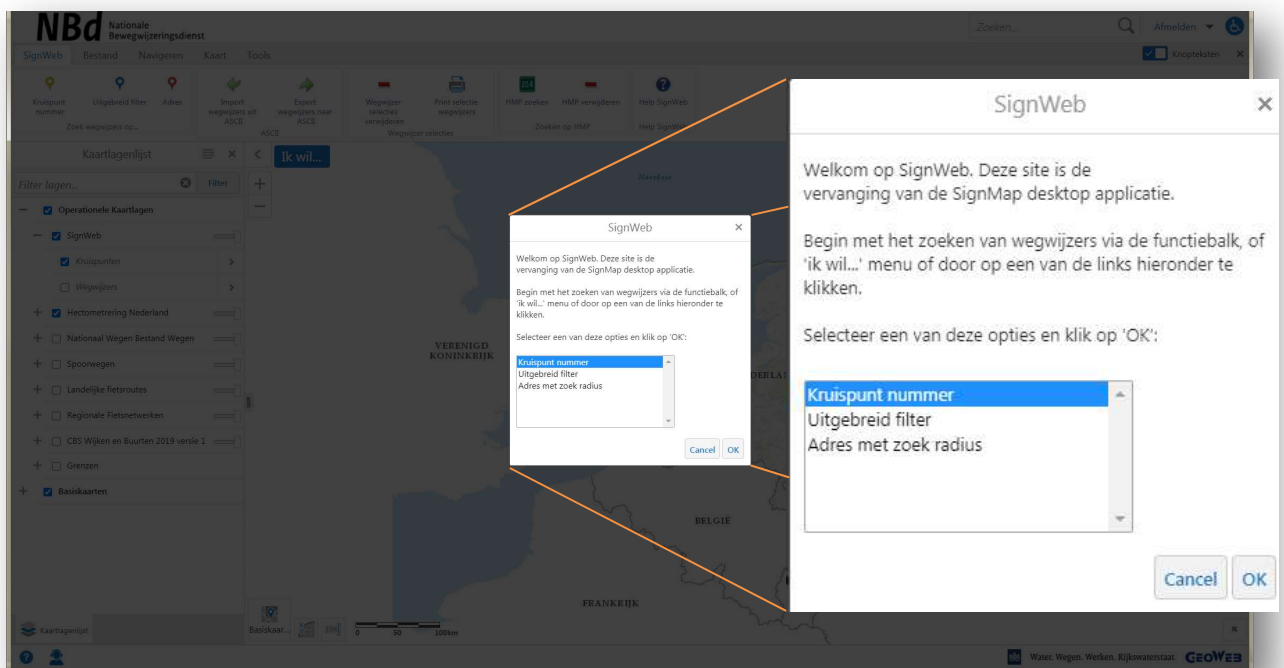
SignWeb werkt met HTML5 en hiervoor hebt u geen aanvullende software nodig. Bijkomstig voordeel is dat u SignWeb ook op uw smartphone of tablet kunt gebruiken.

Om met SignWeb te kunnen werken, moet u eerst inloggen op SignWeb via de volgende URL:

<https://maps.rijkswaterstaat.nl/geoweb55/index.html?viewer=SignWeb#>



Als u bent ingelogd, verschijnt GeoWeb met de module SignWeb geopend. Bovendien ziet u een pop-upvenster, waarmee u direct wegwijzers kunt zoeken op basis van een kruispuntnummer, uitgebreide zoekopties of een adres. Wilt u dit niet, dan klikt u op **Cancel** om het scherm te sluiten.

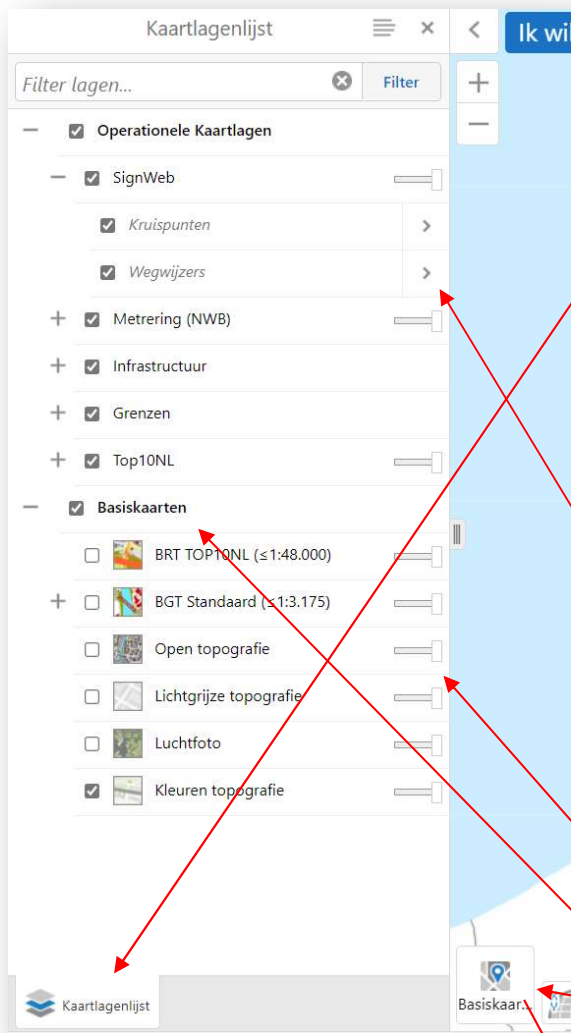


Menu's open en dichtmaken. De kaart is groter te maken door menu's dicht te maken



2. Kaartlagenlijst

Linksboven in beeld klappt u met **>** de kaartlagenlijst uit.



Als u de kaartlaag al eerder hebt geopend, ziet u linksonder in beeld een tabblad **Kaartlagenlijst**.

Met de kaartlagenlijst bepaalt u de weergave van de kaart. GeoWeb heeft naast de standaard kaartlagen van GeoWeb (basiskaarten) ook nog een aantal specifieke kaartlagen. Deze kunt u in- of uitklappen m.b.v. het - en + teken. Vink vervolgens de vakjes aan die u wilt zien. Met de schuifjes achter de kaartlagen kunt u de desbetreffende laag transparanter of minder transparant maken, zodat u verschillende lagen over elkaar heen kunt weergeven.

Als u op een pijltje achter een label klikt, hebt u twee opties:

- U kunt zoomen naar de kaartlaag, waarmee u de volledige kaart in beeld krijgt.
- U kunt zoomen naar een zichtbare schaal, waarop u het gekozen label leesbaar in beeld hebt.

Met het schuifje kunt u de transparantie bepalen van deze kaartlaag.

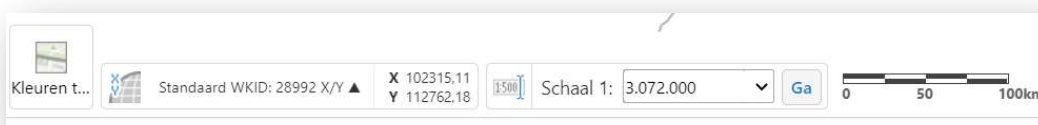
De basiskaarten* staan ook linksonder de kaart.

*) Deze basiskaarten kunnen onaangekondigd gewijzigd worden.

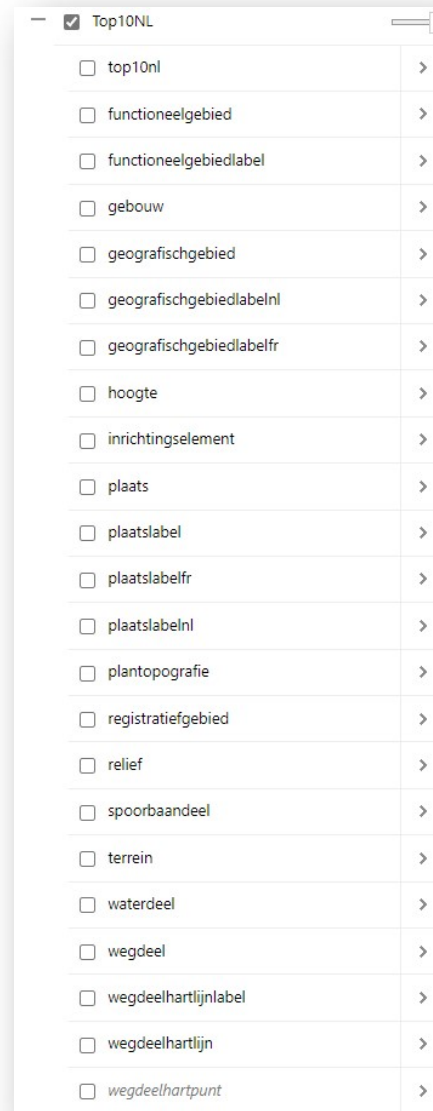
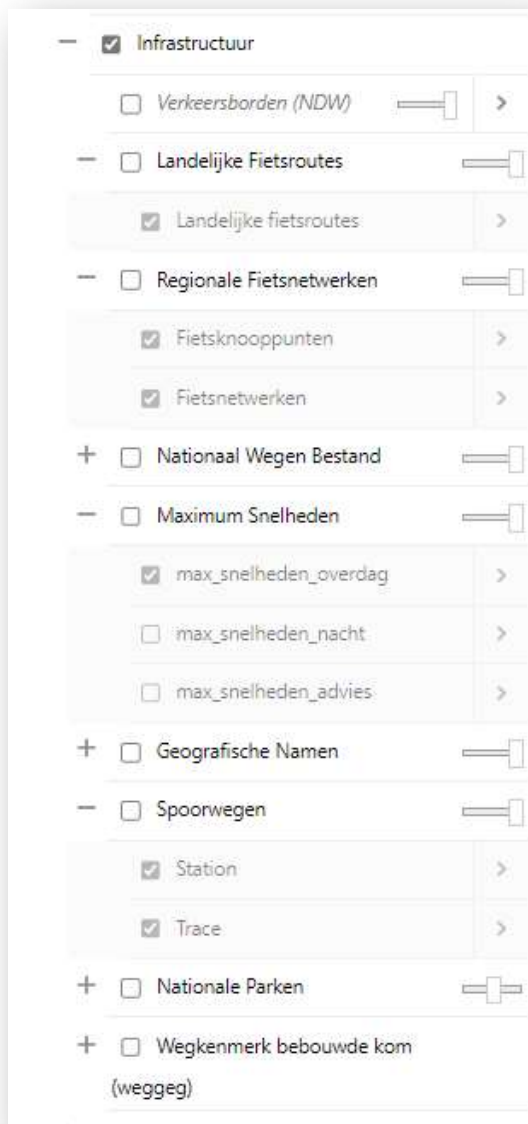


Verder nog in de linkeronderhoek

van de kaart de X/Y. Hiermee kunt u de X- en Y-coördinaten van een object of locatie opvragen. Klik op de knop en vervolgens op het object of de locatie op de kaart om de coördinaten te zien en de schaal van de kaart. Met deze knop past u de schaal van de kaart aan. Klik op de knop en kies de gewenste schaal uit de keuzelijst.



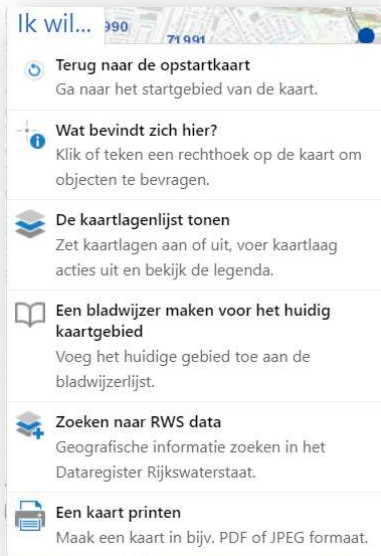
Verder staan er onder de kaartlaag **Infrastructuur** en **Top10NL** nog meer handige lagen met informatie.



Alle lagen die aangevinkt zijn, zijn te bevragen. Zie hiervoor hfst.4

3. Het menu Ik wil....

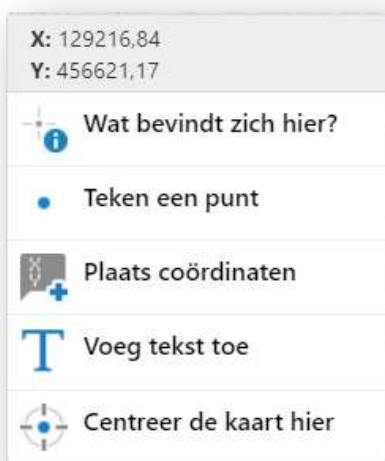
Links op de kaart ziet u de knop **Ik wil...**. Als u op het pijltje klikt, ziet u een overzicht van functies die vaak worden gebruikt (dit zijn een soort snelkoppelingen). Voor SignWeb hebt u via dit menu de volgende opties:



Deze functies zijn standaard GeoWeb-functies en bevinden zich ook in 1 van de tabbladen bovenin het scherm. De uitleg hiervan vindt u in de online help van GeoWeb.

4. Contextmenu

Het contextmenu verschijnt wanneer u met de **rechtermuisknop** klikt in de kaart of wanneer u een touchscreen geruime tijd aanraakt. De opties die verschijnen, zijn allemaal taken die u kunt uitvoeren voor het object waarop u heeft geklikt. Welke taken hier getoond worden, is afhankelijk van het aangeklikte of aangeraakte object en de inrichting door de beheerder. De standaard opties in het contextmenu zijn:



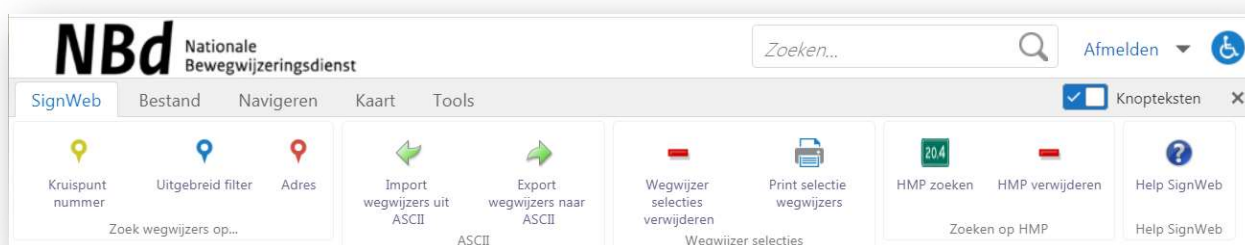
- **Wat bevindt zich hier?:** Geeft een lijst van alle kaartelementen op het punt op de kaart dat u heeft aangeklikt of aangeraakt.
- **Teken een punt:** Tekent een punt op de aangeklikte of aangeraakte plaats.
- **Plaats coördinaten:** De x- en coördinaat worden als labels in de kaart geplaatst.
- **Voeg tekst toe:** Hiermee opent u een tekstvak op de plaats waar u rechts heeft geklikt, zodat u tekst kunt typen die u wilt toevoegen.
- **Centreer de kaart hier:** Centreert de huidige weergave van de kaart op het punt dat u met de rechtermuisknop klikt.

5. Werken met SignWeb

Over de specifieke SignWeb-functies volgt hieronder de uitleg.

1. Wegwijzer zoeken op kruispuntnummer
2. Wegwijzer zoeken met filter (uitgebreid zoeken)
3. Wegwijzer zoeken op adres
4. Wegwijzerselecties verwijderen
5. Een kaart printen

Als u SignWeb start, ziet u op het tabblad **SignWeb** de volgende functies op een rij.



Met deze functies kunt u wegwijzers zoeken, gegevens over wegwijzers importeren en exporteren en selecties opslaan als PDF. De gegevens in de database van SignWeb worden dagelijks automatisch vanuit de database bijgewerkt. U werkt dus met gegevens die maximaal één dag oud zijn.

1. Wegwijzers zoeken

Hieronder staat de manier van zoeken, daarna komt het gedeelte hoe de resultaten bewaart, weergegeven en bewerkt kunnen worden.

U kunt op drie verschillende manieren naar wegwijzers zoeken:

- Via een kruispuntnummer
- Uitgebreid filter op meerdere criteria
- Via een adres

a) Wegwijzer zoeken op kruispuntnummer

Als u wilt weten welke wegwijzers er op en rond een bepaald kruispunt zijn geplaatst en u weet het nummer, dan kunt u zoeken op kruispuntnummer. U doet dit als volgt:

- Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Kruispuntnummer**



- Typ in het veld **Kruispuntnummer** het nummer van het kruispunt dat u wilt bekijken, bijvoorbeeld '11480'.
(Voorloopnullen zijn niet nodig, dus bij krp. **00015** kan worden volstaan met **15**)

The image shows a dialog box titled 'Zoek wegwijzers op kruispunt num...'. Inside the dialog box, there is a text input field labeled 'Kruispunt nummer *' containing the text '11480'. Below the input field is a checkbox labeled 'Toevoegen aan huidige selectie' which is currently unchecked. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Volgende' and 'Annuleren'.

- Klik op **Volgende**.

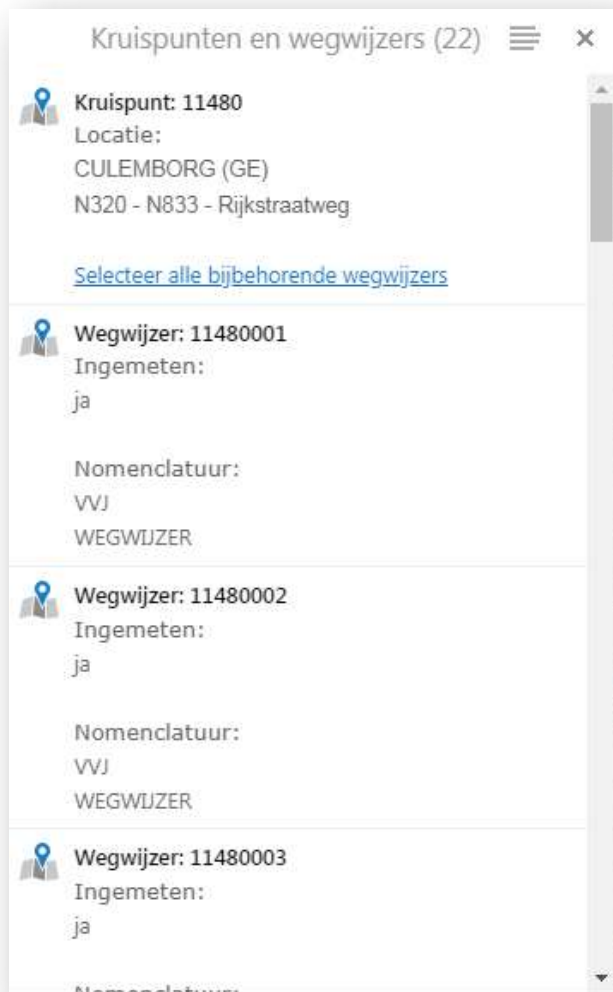
De gegevens over het kruispunt worden nu opgezocht. U ziet hoeveel wegwijzers er op dit kruispunt zijn gevonden en hoeveel er zijn ingemeten.

The image shows a dialog box titled 'Selectie op kruispunt nummer 1148...'. Inside the dialog box, there is a text area containing the text '21 wegwijzers gevonden, waarvan 21 ingemeten'. At the bottom right of the dialog box is a button labeled 'OK'.

4. Klik op **OK**.

De lijst met resultaten verschijnt. (De volgorde is helaas niet alfanumeriek)

5. Klik op **OK**

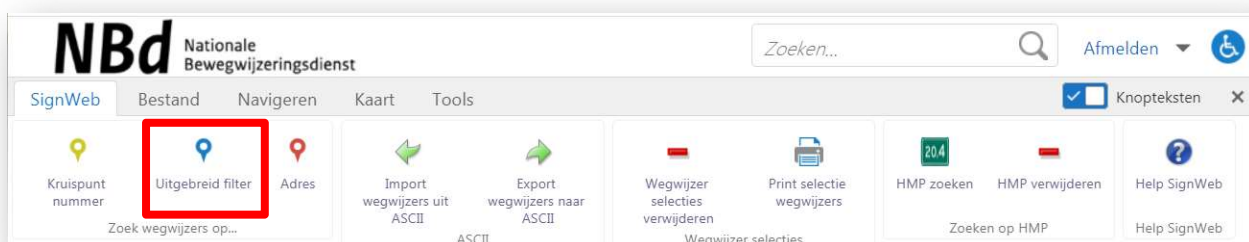


b) Uitgebreid zoeken naar wegwijzer

Als u heel specifiek zoekt naar wegwijzers van een bepaald type in een bepaalde plaats of van één specifieke wegbeheerder, dan gebruikt u de optie **Uitgebreid filter** om uitgebreid te zoeken naar wegwijzers. U kunt dan meerdere criteria aangeven, waarbinnen u wilt zoeken.

U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Uitgebreid filter**.



Het volgende scherm verschijnt:

Wegwijzers zoeken op uitgebreid f... x

Zoek door te beginnen met typen of gebruik te maken van een wildcard (_ of %)

Nomenclatuur

Wegbeheerder (Klantnaam)

Onderhoudsinstantie (Klantnummer)

Provincie

Gemeente

Wegnummer

Doel

Toevoegen aan huidige selectie

Volgende Annuleren

2. Vul nu de gewenste zoekcriteria in. Tijdens het typen verschijnen er suggesties in beeld:

- **Nomenclatuur:** dit is de 3-letterige code die bij wegwijzers van een bepaald type horen, bijvoorbeeld VFM staat voor alles retroreflecterend (V), Fiets (F) en Mast (M). U vindt de uitgebreide lijst met voorbeelden op het wegbeheerdersgedeelte op de website van NBd. U kunt ook op een deel van de nomenclatuur zoeken. In dat geval gebruikt u de underscore (_) of procentteken (%) als wildcard. Zoekt u bijvoorbeeld naar alle fietswegwijzers in een bepaald gebied, dan typt u in het veld Nomenclatuur ` _F_ ` of `%F%`. Met een % wordt de **F** op alle posities gezocht, dus ook op de 3^e positie voor de ondersteuningsconstructie (flespaal).
- **Wegbeheerder:** typ de naam van de wegbeheerder in.
- **Onderhoudsinstantie:** typ het klantnummer van de instantie in die de wegwijzers in onderhoud heeft.
- **Provincie:** kies de gewenste provincie uit de keuzelijst.
- **Gemeente:** typ de naam van de gemeente in het veld.
- **Wegnummer:** typ het wegnummer in het veld. Het wegnummer moet altijd uit drie cijfers bestaan. Bestaat het wegnummer dat u zoekt uit minder cijfers, dan zet u er voorloopnummers voor. Bijvoorbeeld voor de A2 typt u `A002` in.
- **Doel:** typ in het veld **Doel** de tekst in die op de wegwijzer moet staan, bijvoorbeeld 'Centrum'. **Let op!** Vult u alleen dit veld in, dan zoekt u binnen heel Nederland. Gebruik dit veld altijd in combinatie met een van de velden erboven om de selectie niet te groot te maken. Dit gedeelte van de database is nog niet geheel gevuld en er kunnen dus hiaten in zitten.
 - ❖ *Het aantal resultaten is gelimiteerd. Als het aantal te groot is moet u er een extra selectiecriteria toevoegen. Deze resultaten kunt u later exporteren als Excelbestand en samenvoegen met andere Excelbestanden.*

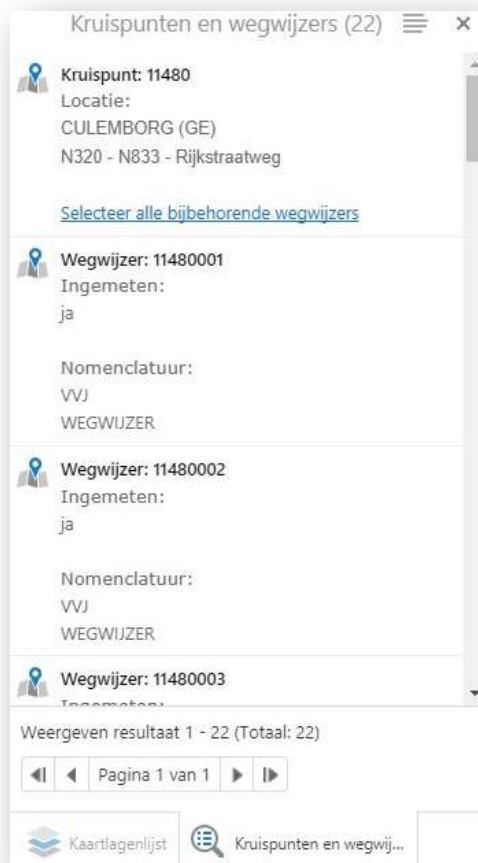


3. Klik op **Volgende**.

De wegwijzers die voldoen aan de ingevulde criteria worden nu opgezocht. U ziet hoeveel wegwijzers en kruispunten er zijn gevonden en hoeveel er x,y zijn ingemeten. Een x,y ingemeten wegwijzer wordt op de kaart weergegeven als 📍 en een x,y niet-ingemeten wegwijzer als 📍.

4. Klik op **OK**.

De lijst met resultaten verschijnt.



c) Wegwijzer zoeken op adres

Als u wilt weten welke wegwijzers er in een gebied rondom een bepaald adres zijn geplaatst, dan kunt u zoeken op adres. U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Adres**.



2. Typ in het veld **Adres** het adres in (of een gedeelte ervan).

Dit kan een adres inclusief woonplaats zijn, een postcode of een omschrijving van een bekende plaats zijn, bijvoorbeeld: Zandweg Utrecht.

3. Wijzig eventueel de zoekradius.

Standaard staat deze op 1500 meter. Dit wil zeggen dat alle objecten in een straal van 1500 meter rondom het gekozen adres wordt geselecteerd.

The image shows a dialog box titled 'Zoek kruispunt op adres'. It contains the following text: 'Type een gedeelte van een adres, een postcode of een andere naam, vul een zoekradius in en klik daarna op OK'. Below this, there are 'Voorbeelden adres:' followed by a list: '• Van Zandvlietplein 1, Rotterdam', '• Amsterdam Arena', and '• 3584 AA'. Underneath is the instruction 'Zoekradius in meters en gehele getallen.'. There are two input fields: 'Adres(deel)' with the text 'Zandweg Utrecht' and 'Zoek radius (m)' with the value '1500'. There are two checkboxes: 'Zoek radius zichtbaar maken' (checked) and 'Toevoegen aan selectie' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Volgende' and 'Annuleren'.

4. Laat het selectievakje **Zoekradius zichtbaar maken** aangevinkt, als u de zoekradius op de kaart als cirkel wilt zien. Vink het vakje anders uit.

5. Klik op **Volgende**.

De objecten binnen de actieradius van het gekozen adres worden nu opgezocht. U ziet hoeveel wegwijzers en kruispunten er binnen dit gebied zijn gevonden en hoeveel er zijn ingemeten.

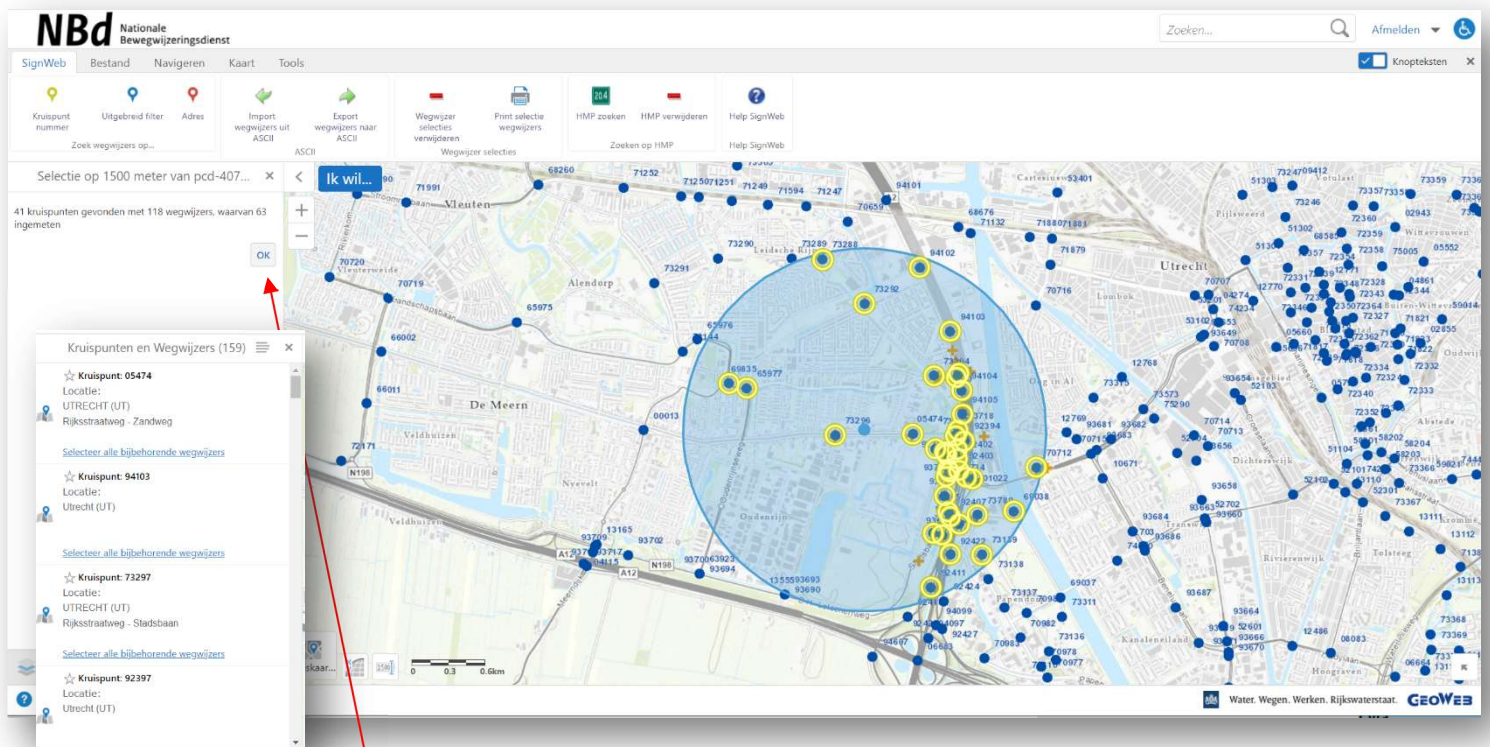
6. Klik op **OK**.

De lijst met resultaten verschijnt.



7. Klik op een adres met een postcode en daarna op **OK**

Het volgende scherm verschijnt:



8. Klik op **OK** en de lijst met resultaten verschijnt

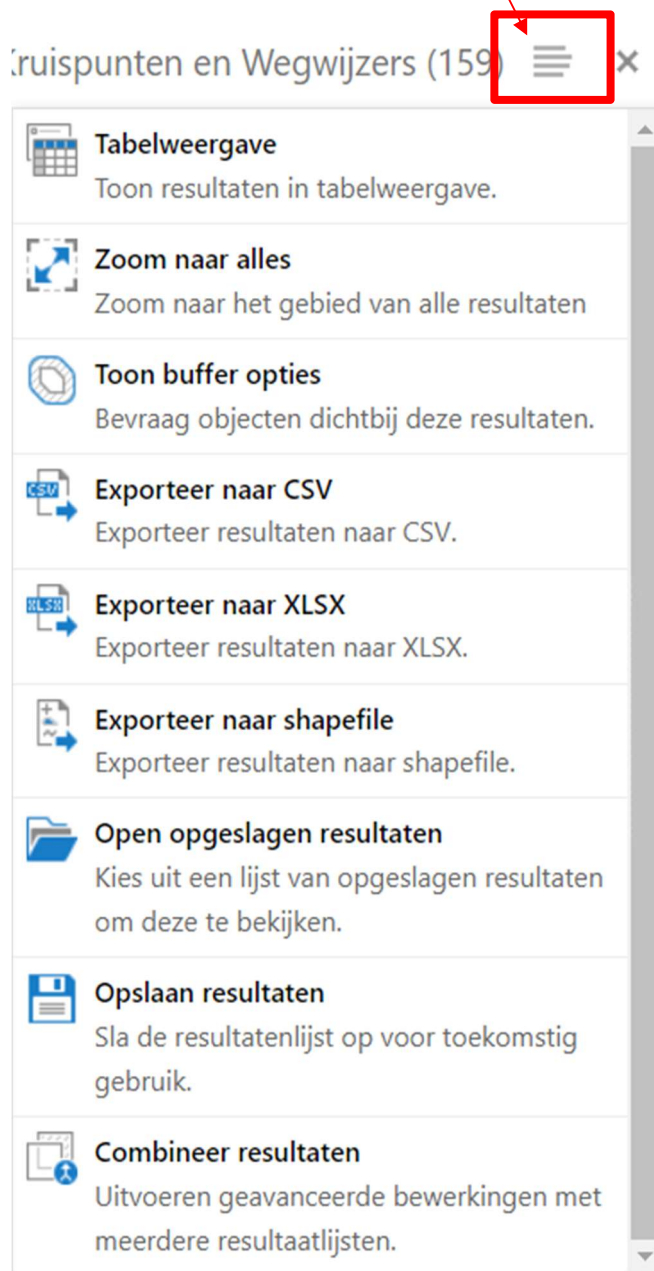
Wanneer men met de muis over één van de resultaten gaat wordt dit in de kaart weergegeven met een cirkel.

2. Resultaten bewaren en bewerken

a) Hamburgermenu

Onder de 4 horizontale streepjes (hamburgermenu) zitten een paar opties:

U hebt in dit scherm nu de volgende opties:



- **Tabelweergave:** klik op deze link als u de resultatenlijst in tabelvorm wilt bekijken. De wegwijzers en kruispunten staan dan op verschillende tabbladen. Wilt u weer terug naar de oorspronkelijke weergave, dan klikt u op **Lijstweergave**.
- **Zoom naar alles:** Hiermee zoomt u op de kaart in naar de resultaten.
- **Toon buffer opties:** Hiermee kunt u een buffer aangeven rondom de gevonden wegwijzers.
- **Exporteer naar CSV:** Hiermee maakt u een zipbestand aan met daarin komma gescheiden bestanden met alle wegwijzers, kruispunten en wegnummers. Deze optie is alleen beschikbaar in de tabelweergave.
- **Exporteer naar XLSX:** Hiermee kunt u een Excelbestand downloaden. Dit Excelbestand kunt u opslaan en bewerken. Er kunnen 1 of meerdere tabbladen in dit bestand staan. En heel veel kolommen zijn leeg, Deze kunt u uiteraard gewoon verwijderen.
- **Exporteer naar Shapefile:** Hiermee kunt u een Shapefile maken t.b.v. bijvb. AutoCAD.
- **Open opgeslagen resultaten:** Hiermee kunt u opgeslagen resultaten weer openen
- **Opslaan resultaten:** Hiermee kunt de resultaten opslaan zodat deze later weer te openen zijn.
- **Combineer resultaten:** Hiermee kunt u geavanceerde bewerkingen uitvoeren met meerdere resultaatlijsten.

b) Selectie uitbreiden

U kunt uw selectie uitbreiden met meerdere kruispunten. U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** nogmaals op de knop **Kruispuntnummer**.



2. Typ in het veld **Kruispuntnummer** het nummer van het kruispunt dat u wilt toevoegen aan uw selectie, bijvoorbeeld '61767'.

Vink het selectievakje **Toevoegen aan huidige selectie** aan.



3. Klik op **Volgende**.

De gegevens over het kruispunt worden nu opgezocht. U ziet hoeveel wegwijzers er op dit kruispunt zijn gevonden en hoeveel er zijn ingemeten.

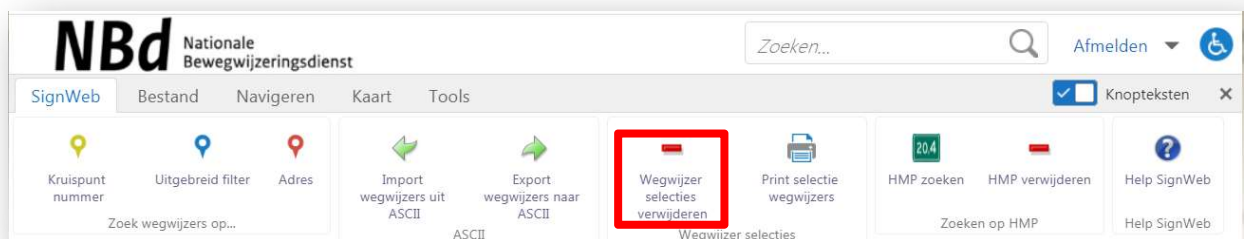
4. Klik op **OK**.

Het gevraagde kruispunt met de bijbehorende wegwijzers zijn aan de resultatenlijst toegevoegd. Helaas staan deze niet

c) Selectie verwijderen

Als u een hele nieuwe zoekopdracht op een lege kaart wilt starten, moet u de selectie verwijderen. U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Wegwijzerselecties verwijderen**.



U krijgt nu de vraag of u de selectie echt wilt verwijderen.

2. Klik op **Ja**.

De resultatenlijst en kaart zijn nu leeg.

d) Selectie opslaan als PDF-rapport

Als u alle kruispuntschetsen, foto's en specificatiestaten van uw selectie wil inzien, kunt u uw selectie opslaan als PDF-rapport. Dit doet u als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Print selectie wegwijzers**.

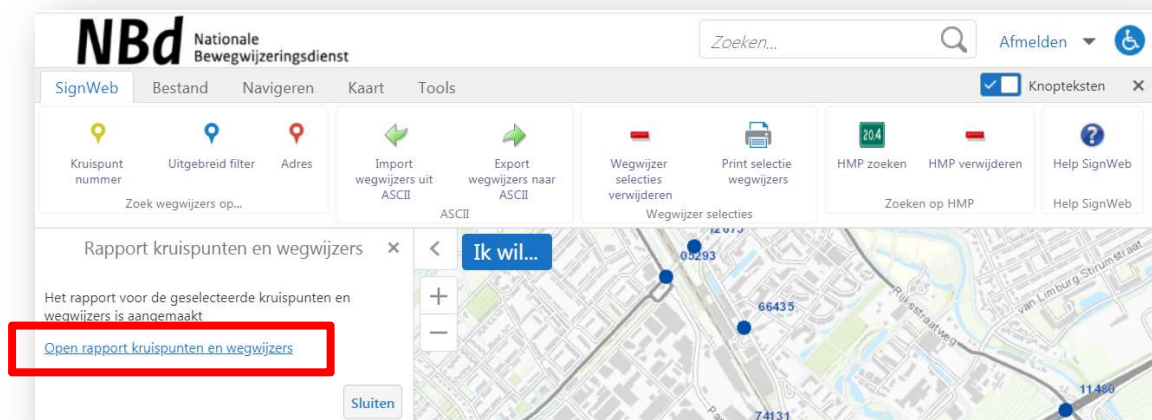


2. Hierna volgt een vraag wat u wilt printen: Alleen de kruispuntschetsen, alleen de specificatiestaten of alleen de foto's. U kunt ook verschillende opties aanvinken of alles selecteren. Klik daarna op **Afdrukken**

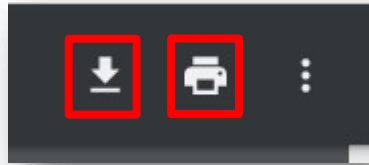


Alle gegevens worden nu verzameld. Dit kan even duren.

3. Klik links in het venster op de link **Open rapport kruispunten en wegwijzers**.



Er opent nu een nieuw tabblad in uw browser. Afhankelijk van het aantal wegwijzers en aangevinkte opties is enige tijd later in het nieuwe tabblad de PDF zichtbaar. Deze kunt u vervolgens downloaden en/of opslaan met het downloadknopje rechtsboven in het scherm en direct printen.



4. Klik op de link **Sluiten**.

U ziet nu eventueel een foutrapport met gegevens die niet in het rapport zijn opgenomen.

5. Klik op **OK**.

U keert weer terug naar de resultatenlijst.

e) Selectie exporteren naar ASCII

Als u de gegevens van uw selectie nog in een ander programma wilt gebruiken, dan kunt u de kruispuntnummers en bijbehorende wegwijzernummers exporteren naar een txt-bestand, dat u in een ander pakket kunt inlezen. U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Export wegwijzers naar ASCII**.



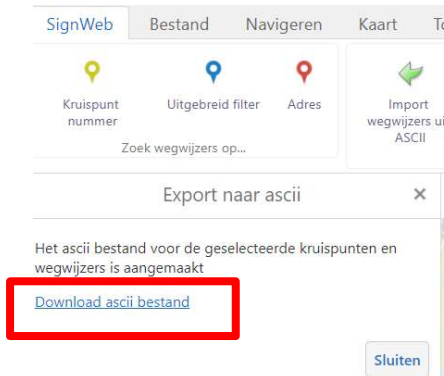
Vul in het veld **Koptekst** de tekst in die u boven in uw ASCII-bestand wilt opnemen.



2. Klik op **Volgende**.

Het bestand wordt aangemaakt.

3. Klik links in het venster op de link **Download ascii bestand**.



4. Bewaar het bestand op uw pc.

5. Klik op **Sluiten**.

Het ASCII-bestand wordt standaard opgeslagen onder de naam 'export_selectie_wegwijzers_ascii'. U kunt het bestand openen met compressiesoftware, zoals WinZip, WinRAR of 7-Zip.

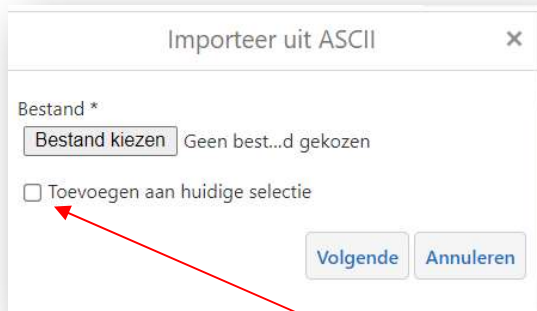
f) Selectie importeren naar ASCII

Als u selecties hebt geïmporteerd naar ASCII, kunt u deze later eenvoudig weer importeren en zo de selectie weer in beeld krijgen. U doet dit als volgt:

1. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **Import wegwijzers uit ASCII en selecteer**.



Kies het juiste ASCII-bestand door op de knop **Bestand kiezen** te klikken.



2. Vink eventueel het selectievakje **Toevoegen aan huidige selectie aan** als u de gegevens wilt toevoegen aan een openstaande selectie.

3. Klik op **Volgende**.

De gegevens worden vanuit het ASCII-bestand ingelezen en gezocht op de kaart.

4. Klik op **OK**.

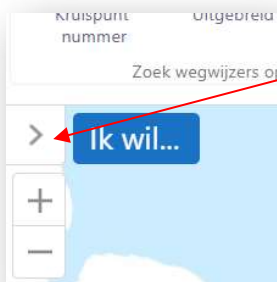
De resultaten worden in de resultatenlijst getoond.

g) Zoeken op wegnummer op HMP

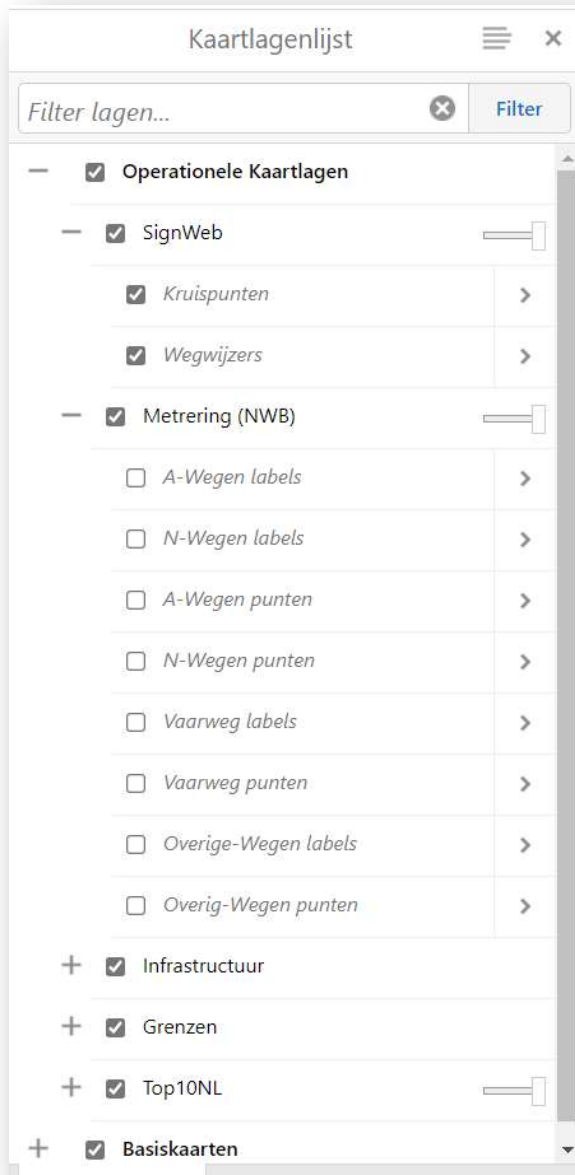
Als u wilt weten waar een bepaalde hectometerpaal is geplaatst of snel naar een bepaald punt op de kaart wilt gaan, dan kunt u zoeken op hectometrering. U doet dit als volgt:

1. Open de kaartlagenlijst door onderin op het tabblad **Kaartlagenlijst** te klikken.

Als u het tabblad niet ziet, klikt u eerst op het pijltje naast **Ik wil**.

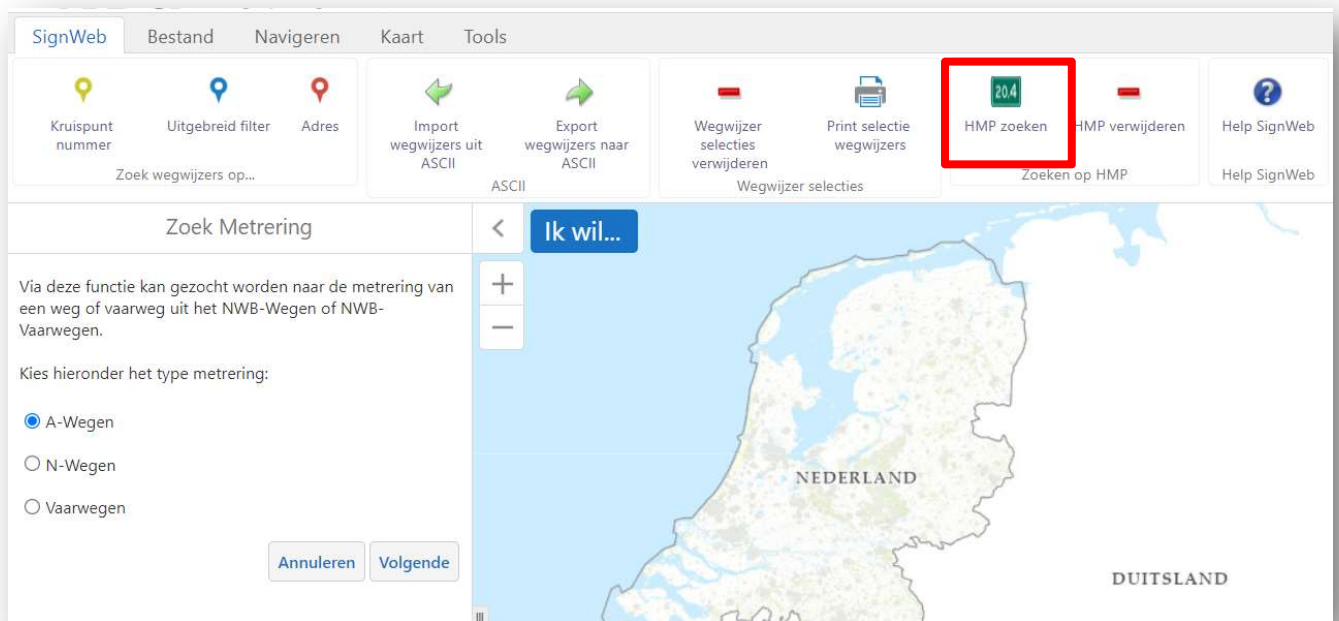


De beschikbare kaartlagen worden getoond.



2. Vink, als dat nog niet is gedaan, het selectievakje voor **Metrering (NWB)** aan.
3. Vink de gewenste sublagen aan.

4. Klik in het tabblad **SignWeb** op de knop **HMP zoeken**.



5. Klik op het keuzerondje voor het wegnummertype waarop u wilt zoeken: A-Wegen, N-wegen of Vaarwegen.



6. Klik op **Volgende**.

7. Kies het wegnummer uit de keuzelijst en typ in het veld **Metreering** (een deel van) het nummer van de hectometerreering in. Tijdens het typen wordt er al een voorstel gedaan.

Kies locatie

Hieronder wordt een lijst van A-wegen weergegeven. Maak hierin een keuze en typ vervolgens een metreering in. Tijdens het typen worden relevante resultaten weergegeven. Klik 'Volgende' om de opdracht uit te voeren en alle gevonden metreeringen te tonen.

A1
A2
A4
A5
A6
A7
A8
A9
A10
A12

Metreering *

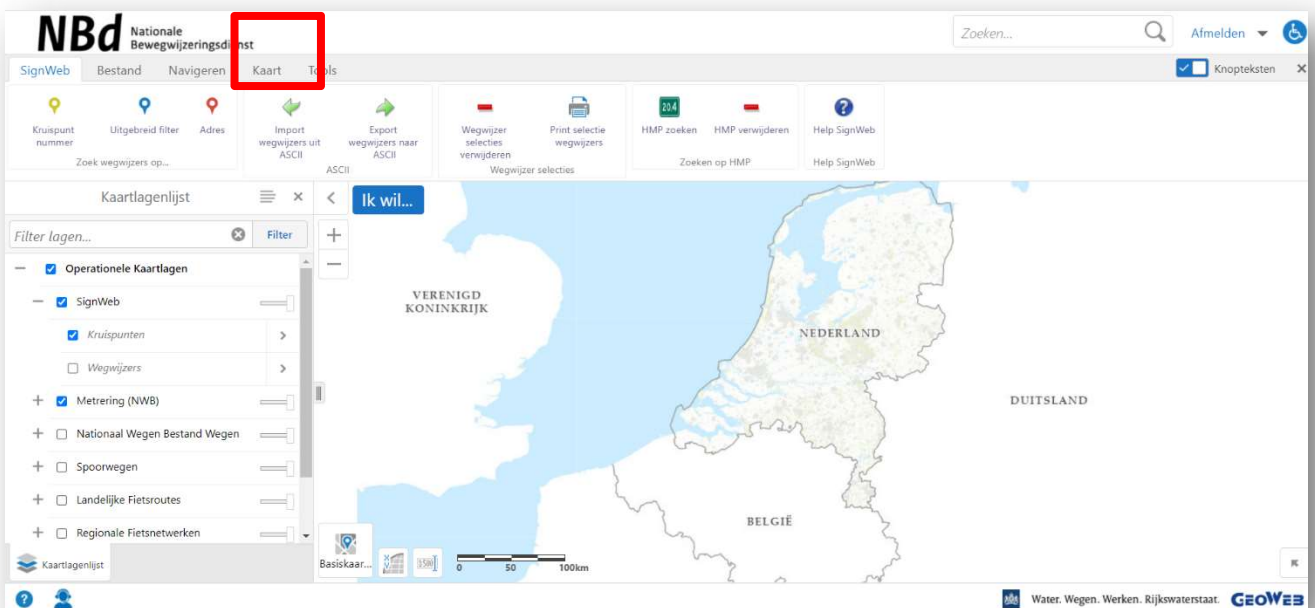
Terug Volgende

8. Klik op **Volgende**.

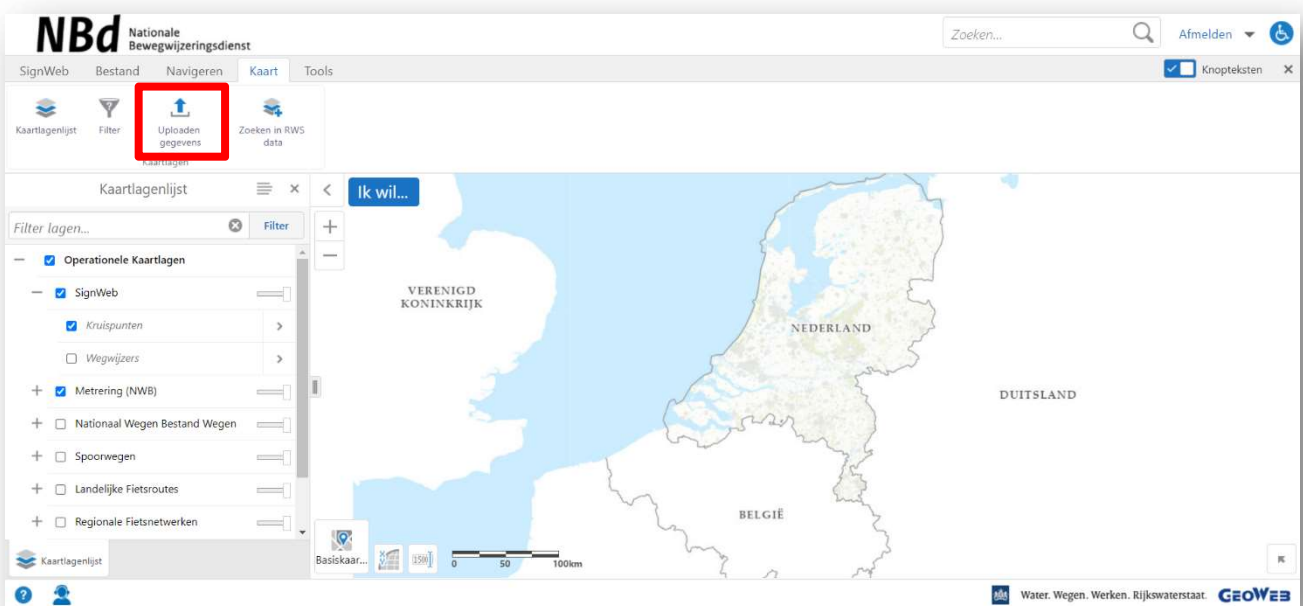
Het gevraagde hectometerpunt verschijnt in de resultatenlijst en worden op de kaart getoond. Als u in de resultatenlijst op een hectometerpunt klikt, kunt u de aanvullende details bekijken.

The screenshot displays the SignWeb application interface. At the top, there is a menu bar with 'SignWeb', 'Bestand', 'Navigeren', 'Kaart', and 'Tools'. Below the menu is a toolbar with various icons for actions like 'Kruispunt nummer', 'Uitgebreid filter', 'Adres', 'Import wegwijzers uit ASCII', 'Export wegwijzers naar ASCII', 'Wegwijzer selecties verwijderen', 'Print selectie wegwijzers', 'HMP zoeken', 'HMP verwijderen', and 'Help SignWeb'. The main area is divided into a search results panel on the left and a map on the right. The search results panel shows 'Zoekresultaten (5)' with five entries, each marked with a star and a location icon: 'A1, KM 10,6 Li', 'A1, KM 10,6 Re', 'A1, KM 10,6z', 'A1, KM 10,6n Li', and 'A1, KM 10,6m Re'. The map on the right shows a road network with several green markers labeled 'A1' and '10,5' or '10,6', indicating the location of the search results. The map also shows a river labeled 'Breedlandpad' and a road labeled 'Maxisweg'. At the bottom left, there is a status bar that reads 'Weergeven resultaat 1 - 5 (Totaal: 5)' and 'Pagina 1 van 1'.

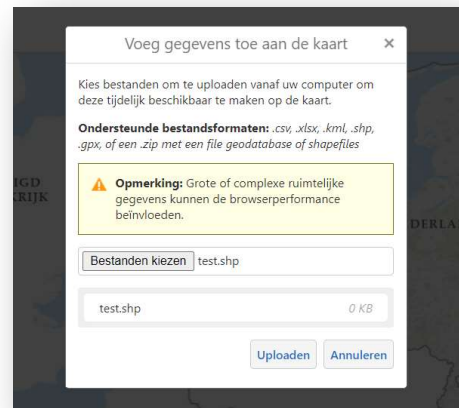
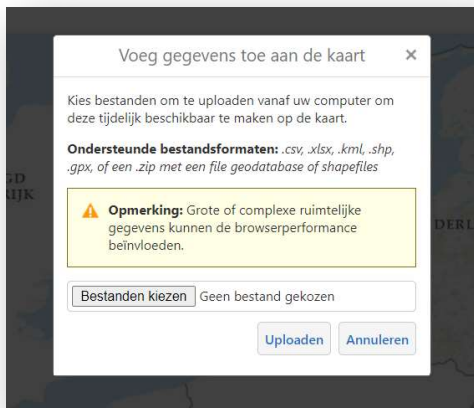
6. Importeren van Shapefile (.shp) in SignWeb



Ga naar tabblad **Kaart**.

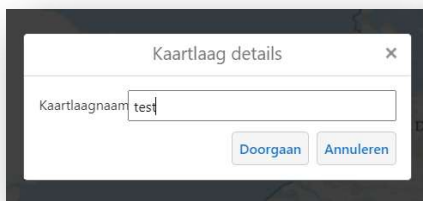


Klik op **Uploaden gegevens**.



Het bovenstaande scherm verschijnt.

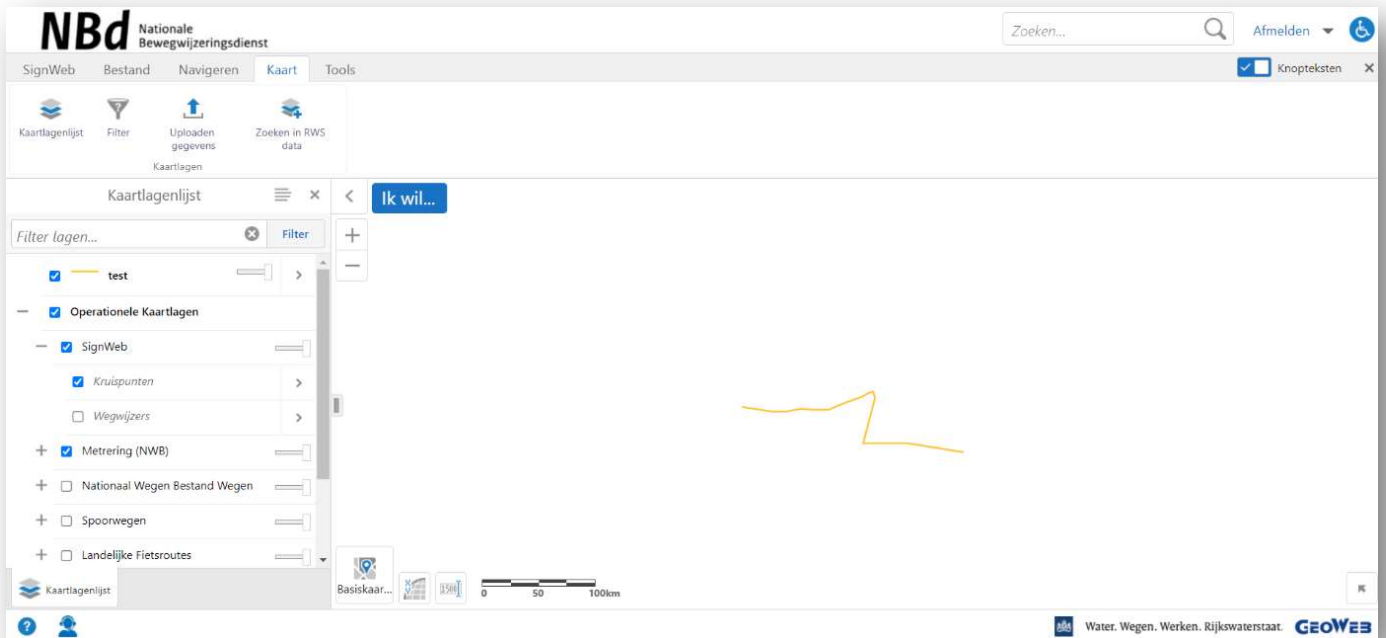
Klik op **Bladeren**, zoek het **.shp** bestand op en klik op **OK** en daarna op **Uploaden**.



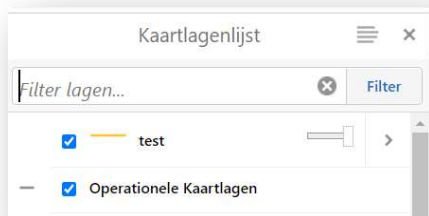
De **kaartlaag naam** is nu eventueel aan te passen en klik op **Doorgaan**.



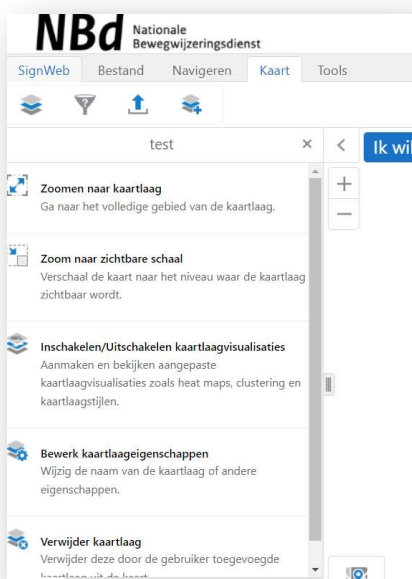
De kenmerken hoe het op het scherm te zien zal zijn is nu eventueel aan te passen.



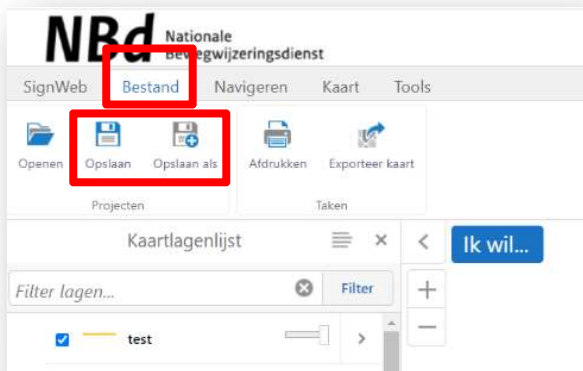
Het resultaat.



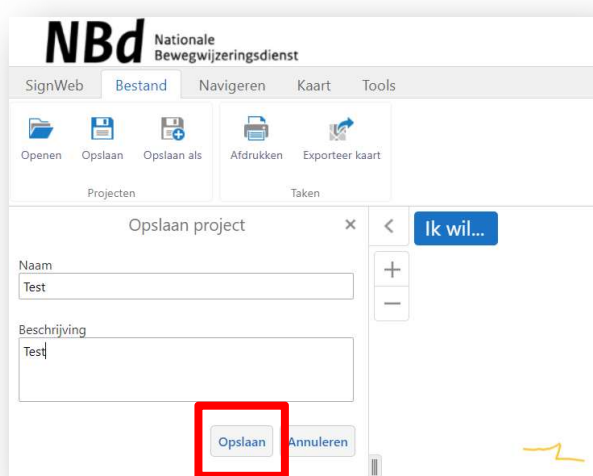
Klik op het pijltje en er verschijnt een nieuw veld



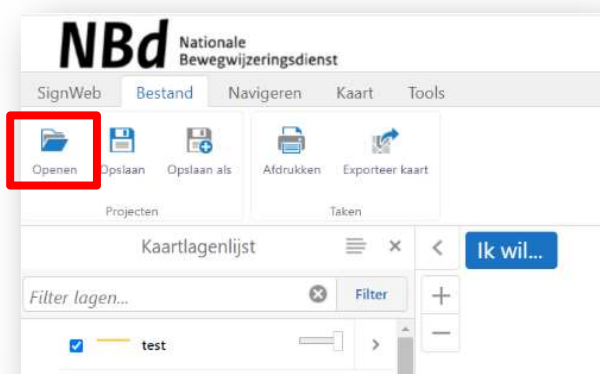
met nog wat opties.



Om dit te bewaren ga naar tabblad **Bestand**. En daarna op **Opslaan (als)**.



Geef het een **Naam** en eventueel een **Beschrijving** en klik op **Opslaan**.

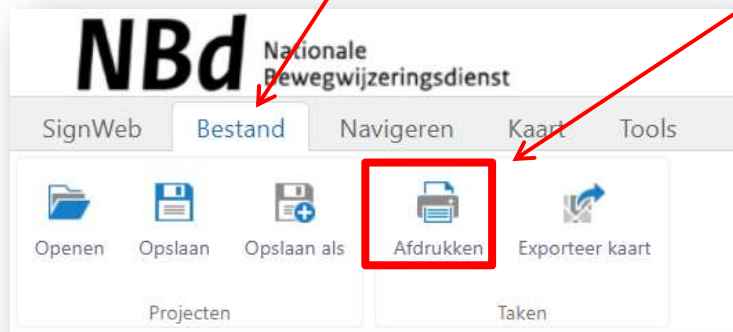


Om het op een later tijdstip weer te openen klik dan in dit tabblad op **Openen**.

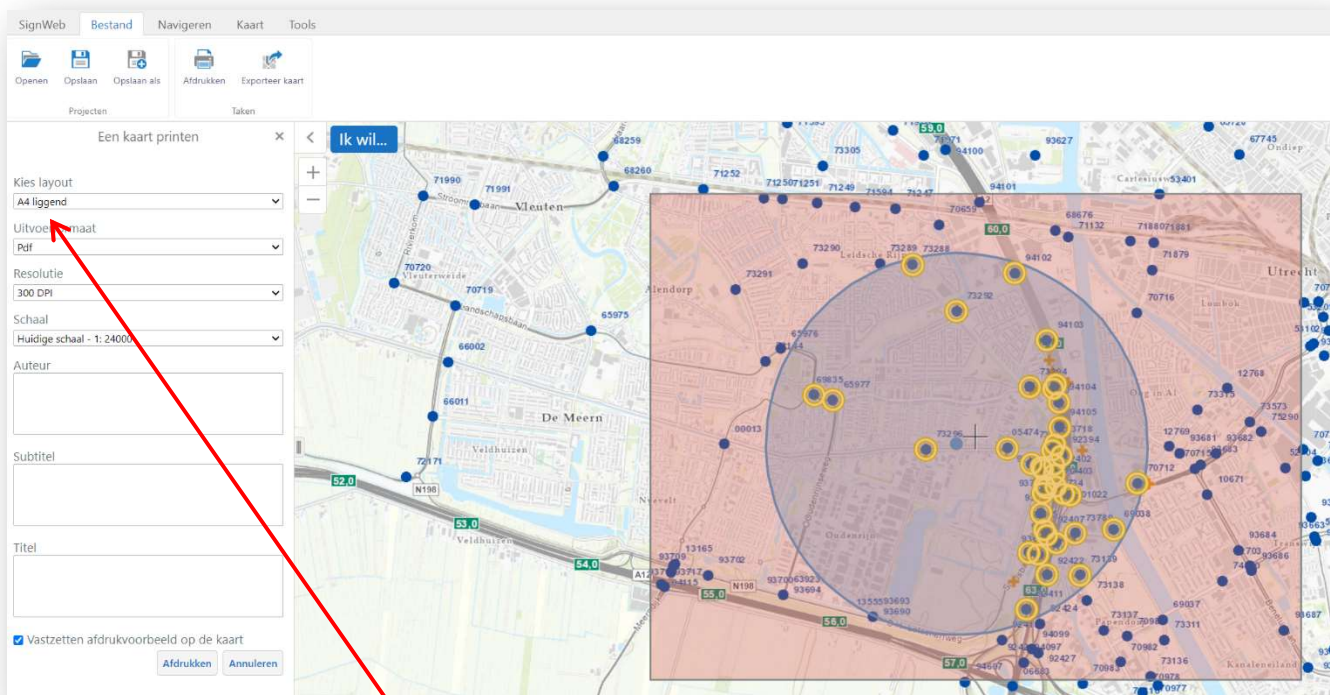
Hieronder staat het printen van een kaart beschreven. Dit staat ook in de **Help GeoWeb** zoals op pagina 2 is vermeld. In deze GeoWeb help staan ook functies beschreven zoals o.a. het tekenen en plaatsen van teksten in de kaart en het meten in de kaart. Niet alle functies zijn beschikbaar omdat deze door de beheerder van SignWeb zijn uitgezet.

7. Printen van kaarten

Klik nu op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Afdrukken**.



Hierna verschijnt het volgende scherm:



Selecteer bij **Kies layout** het gewenste papierformaat.

De **Resolutie** staat standaard op 300 DPI.

Vul eventueel de velden bij **Auteur**, **Subtitel** en **Titel** in. Als hier niks wordt ingevuld komen de teksten Auteur, Subtitel en Titel ook op de print te staan.

Als u er niks wilt hebben staan vul dan een . (puntje) in.



Scroll in de kaart met uw muiswiel tot dat u een iets groter gebied ziet en kies dan bij **Schaal** de juiste schaal tot dat het rode gebied het gewenste kaartbeeld omvat. Door het vinkje **Vastzetten afdrukvoorbeeld op de kaart** uit te zetten kun u de kaart schuiven t.o.v. het 'rode afdrukgebied'.

NBD Nationale Bewegwijzeringsdienst

SignWeb Bestand Navigeren Kaart Tools

Openen Opslaan Opslaan als Afdrukken Exporteer kaart

Projecten Taken

Een kaart printen

Kies layout
A0 staand

Uitvoerformaat
Pdf

Resolutie
300 DPI

Schaal
1:5.000

Auteur

Subtitel

Titel

Vastzetten afdrukvoorbeeld op de kaart

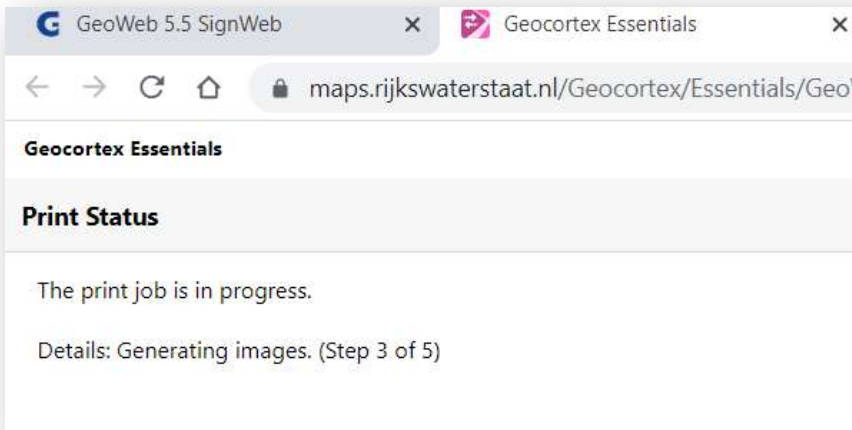
Afdrukken Annuleren

Kaartlagenlijst Kruispunten... Een kaart pri... Kleuren t... 0 0.5 1km

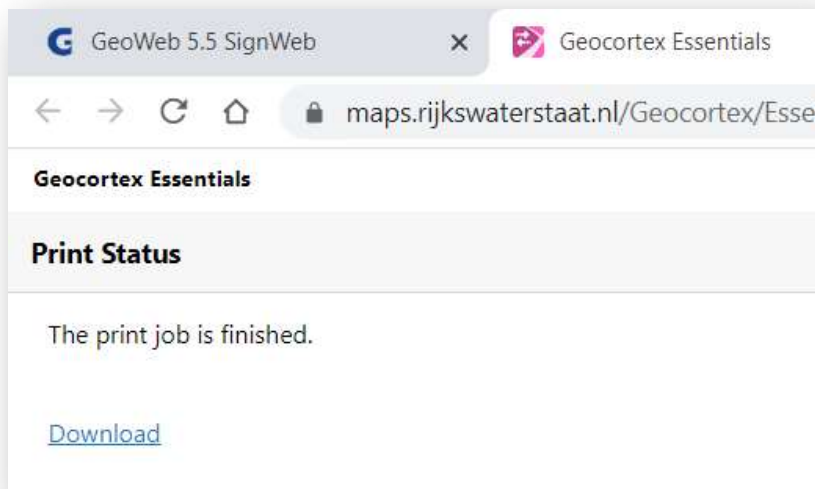
In het tabblad onderin kan nog een **Basiskaart** gekozen worden. Helaas worden niet alle kaarten afgedrukt.

Klik nu op **Afdrukken**.

Hierna verschijnt het volgende scherm:



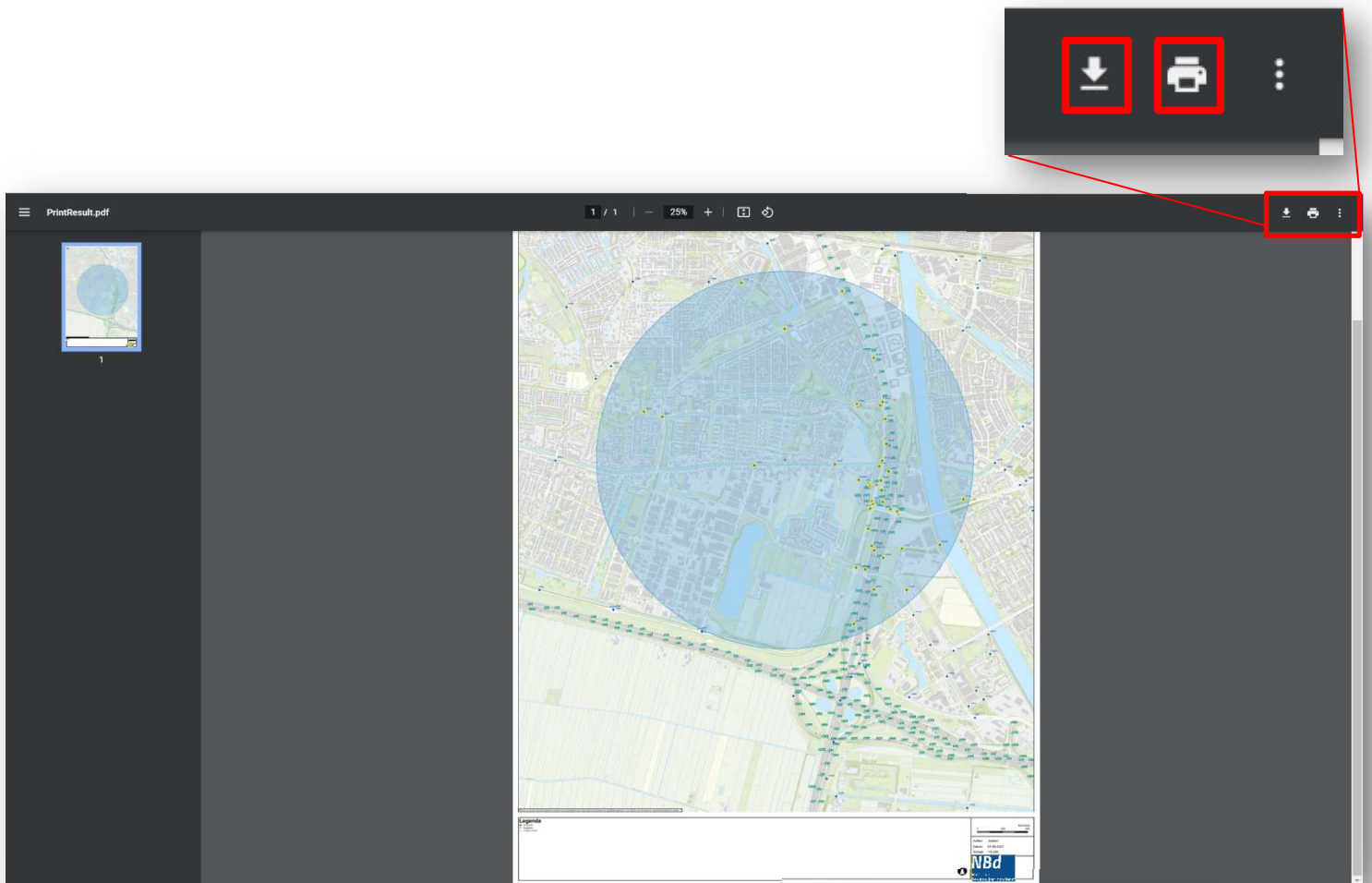
Als het programma klaar is met berekenen komt de volgende melding (deze tijd is afhankelijk van het papierformaat, kaartresolutie en de gedetailleerdheid van de kaart en kan enkele minuten duren)



Klik op **Download**.

Er wordt nu in de browser een nieuw tabblad geopend met de kaart in PDF-formaat

Deze kunt u vervolgens downloaden en opslaan met het downloadknopje rechtsboven in het scherm en/of direct printen.



In de **Help GeoWeb** staat o.a. nog de volgende onderwerpen die u kunt raadplegen om SignWeb beter te kunnen gebruiken.

- De viewer gebruiken
- Werken met kaartlagen
- Zoeken in de kaart
- Werken met informatie
- Metten op de kaart
- Schetsen op de kaart
- Werken met symbolen
- Plaatsen teksten op de kaart (labels)
- Toevoegen kaartgegevens
- Objecten en kaartlagen bewerken
- Exporteren data
- Delen van de kaart
- Koppeling met ArcGIS Online
- Samenwerken in een ruimte
- Gekoppelde kaarten
- Werken met grafieken
- Werken met tijd
- Werken met rapporten